



Szkoła Podstawowa
im. Stefana Żeromskiego
w Domaszowicach



Załącznik nr 5 do uchwały nr 8/2017
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego
w Domaszowicach
z dnia 27.09.2017r.

Regulamin Rady Pedagogicznej



Domaszowice 2017r.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Pedagogicznej zostaje ustalony na podstawie Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) - art. 41 ust. 1, ust. 2, Ustawy z 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.60) oraz Statutu Szkoły.

§ 2

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

Rozdział II Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 3

Podstawowym zadaniem Rady Pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 4

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
2. zatwierdzanie klasyfikacji i promocji uczniów,
3. wyrażanie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców,
4. wyrażanie zgody na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych podjęcie decyzji o promocji ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych (raz w ciągu danego etapu edukacyjnego),
5. promowanie uczniów klas I - III do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem w ciągu roku szkolnego,



Szkoła Podstawowa
im. Stefana Żeromskiego
w Domaszowicach



6. promowanie do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego ucznia, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania,
7. ustalenie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom klas I – VIII,
8. zatwierdzanie regulaminów wewnętrznych szkoły
9. zatwierdzanie wniosków w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień,
10. zatwierdzanie wniosków w sprawie udzielania uczniom kar,
11. zatwierdzanie projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
12. zatwierdzanie propozycji komisji uchwał i wniosków,
13. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 5

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Projekt planu finansowego szkoły.
3. Wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Kandydatury osób do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole.
6. Przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły .
7. Decyzje dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora .
8. Wniosek o indywidualny program lub tok nauki .
9. Dodatkowe zajęcia edukacyjne z puli godzin do dyspozycji dyrektora (organizację tygodnia pracy) .
10. Program nauczania opracowany i włączony do szkolnego zestawu programów .

§ 6

Rada pedagogiczna zapoznaje się z:

1. Programem wizytacji przedstawionym przez osobę prowadzącą wizytację.
2. Wynikami wizytacji oraz propozycją wniosków i zaleceń powizytacyjnych.
3. Planem nadzoru pedagogicznego na nowy rok szkolny.
4. Informacją o realizacji planu nadzoru.

§ 7

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.



Szkoła Podstawowa
im. Stefana Żeromskiego
w Domaszowicach



§ 8

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

W przypadku ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Rada Pedagogiczna wyłania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.

§ 9

Ponadto Rada Pedagogiczna:

1. Rozpatruje skierowane do niej wnioski, dotyczące w szczególności organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
2. Rozpatruje skierowane do niej wnioski rady rodziców, dotyczące wszystkich spraw szkoły.
3. Rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie samorządu szkolnego dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia
4. Ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
5. W uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników.
6. Może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę kwalifikacyjną z zachowania.
7. Może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności.
8. Może w wyjątkowych przypadkach wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
9. Może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
10. Uchwala w porozumieniu z radą rodziców program wychowawczy i program profilaktyki szkoły.
11. Deleguje przedstawiciela do udziału w zespole oceniającym, rozpatrującym odwołanie od oceny nauczyciela.
12. Ustala wspólnie z dyrektorem, które dni wypadające między dniami świątecznymi są wolne od pracy.

Rozdział III
Ogólne zasady działania Rady Pedagogicznej

§ 10



Szkoła Podstawowa
im. Stefana Żeromskiego
w Domaszowicach



1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W ramach rady pedagogicznej funkcjonują następujące zespoły:
 - zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych
 - zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych
 - zespół nauczycieli nauczania zintegrowanego
 - zespół wychowawczy
 - klasowe zespoły nauczycieli
 - zespoły zadaniowe

§ 11

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1-2 uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 12

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - po zakończeniu pierwszego semestru oraz rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez dyrektora szkoły ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:
 - przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - organu prowadzącego szkołę,
 - co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego.



5. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądany termin jego przeprowadzenia.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący.
7. W szczególnych przypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej innemu nauczycielowi zatrudnionemu w szkole.
8. W przypadku długotrwałej choroby dyrektora szkoły, funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej pełni zastępca lub członek Rady Pedagogicznej wskazany przez organ prowadzący.
9. W przypadku nagłej choroby dyrektora szkoły, gdy nie ma możliwości przełożenia zebrania Rady Pedagogicznej, prowadzenie zebrania można powierzyć zastępcy lub zastępca powierza wybranemu członkowi Rady Pedagogicznej. Wyboru dokonuje się w drodze głosowania.
10. Propozycję kandydatury na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy z członków Rady Pedagogicznej. Przewodniczącym zostaje osoba, która uzyska największą liczbę głosów w głosowaniu.
11. Pod nieobecność dyrektora szkoły z powodu nagłej choroby, Rada Pedagogiczna nie podejmuje innych uchwał, niż te, które zostały ujęte w propozycji porządku obrad, z wyjątkiem uchwały dotyczącej wystąpienia z wnioskiem o odwołanie dyrektora ze stanowiska, gdy dyrektor szkoły wyraźnie uniemożliwia Radzie Pedagogicznej podjęcie uchwały w tej sprawie.
12. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Informacja o posiedzeniu jest wywieszona na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
13. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.
14. Czas trwania posiedzenia rady nie powinien przekraczać 3 godzin. W przypadku konieczności przedłużenia czasu trwania rady, przewodniczący prosi członków o zgodę jej członków.

Rozdział IV **Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej**

§ 13

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności:
 - opracowuje roczny plan pracy Rady Pedagogicznej,
 - przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,
 - podpisuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących i opiniodawczych,
 - monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał przez Radę Pedagogiczną,



Szkoła Podstawowa
im. Stefana Żeromskiego
w Domaszowicach



- informuje Radę Pedagogiczną o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - podpisuje protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej,
 - wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa (jako dyrektor szkoły).
2. Przygotowanie zebrania Rady Pedagogicznej przez przewodniczącego polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Pedagogicznej o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania.

§ 14

Prawa i obowiązki członka Rady Pedagogicznej:

1. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:
 - czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - składania wniosków i projektów uchwał,
 - udziału w pracach w stałych lub doraźnych zespołach powołanych przez Radę Pedagogiczną.
2. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany,
 - nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - współtworzenia na zebraniach Rady Pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa,
 - realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej,
 - składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.
4. Nieobecny członek Rady Pedagogicznej na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu .

§ 15

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.



Rozdział V **Tryb podejmowania uchwał**

§ 16

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Wnioski Rady Pedagogicznej przyjmowane są w drodze uchwał.
3. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 17

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.

§ 18

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 19

1. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych lub na wniosek członka Rady Pedagogicznej, przyjęte w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.

§ 20

1. Rada Pedagogiczna przy wyborze swoich przedstawicieli do Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły przeprowadza głosowanie tajne.
2. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczeni są alfabetycznie.
3. Przedstawicielami Rady Pedagogicznej zostają ci kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na miejscu uprawniającym do udziału w Komisji Konkursowej, zarządza się powtórne głosowanie, pomiędzy tymi kandydatami.



§ 21

O wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział VI **Dokumentowanie zebrań**

§ 22

Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 23

1. Członkowie Rady Pedagogicznej i osoby z głosem doradczym dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności na końcu księgi protokołu
2. Protokolanta zebrania wybiera Rada Pedagogiczna spośród swoich członków.
3. Rada Pedagogiczna może wybrać protokolanta stałego, na okres roku szkolnego albo ustalić, że protokół piszą kolejno wszyscy członkowie RP.
4. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien być napisany w ciągu 7 dni i zawierać:
 - datę zebrania,
 - numery podjętych uchwał,
 - stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - zatwierdzony porządek zebrania,
 - przebieg zebrania,
 - treść zgłoszonych wniosków,
 - podjęte uchwały i wnioski,
 - podpisy przewodniczącego i protokolanta.
5. Wpisów i poprawek mogą dokonywać tylko osoby do tego upoważnione przez dyrektora szkoły.

§ 24

1. Uchwały Rady Pedagogicznej numeruje się cyframi arabskimi/rok.
2. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.



Szkoła Podstawowa
im. Stefana Żeromskiego
w Domaszowicach



§ 25

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Pedagogicznej przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Pedagogiczną poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.
4. Ewentualne zastrzeżenia do protokołu z poprzedniego zebrania mogą dotyczyć wyłącznie własnych wypowiedzi osoby zgłaszającej takie zastrzeżenia.

§ 26

1. Za przechowywanie księgi protokołów odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 27

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej wynosi więcej niż 3, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.

§ 28

Regulamin działania Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Szkoła Podstawowa
im. Stefana Żeromskiego
w Domaszowicach



Załącznik nr 1

Wzór protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej

PROTOKÓŁ
posiedzenia Rady Pedagogicznej
z dnia

Stwierdzenie quorum:

Przyjęty porządek posiedzenia.

Otwarcie posiedzenia, przywitanie zebranych

Przedstawienie i zatwierdzenie porządku posiedzenia

Uwaga: bardzo krótko o tym, kto otworzył i kto kogo przywitał

Uwaga: należy napisać, kto wnosił o zmianę porządku, czego zmiana dotyczyła i jak rozstrzygnęła to rada w głosowaniu (wynik głosowania, np.za, przeciw,wstrzymało się od głosu.)

Kolejne punkty porządku posiedzenia

Uwaga: krótko opisujemy, kto przedstawiał kolejny punkt porządku, główne tezy wystąpienia (pełne

wystąpienie na piśmie stanowi załącznik do protokołu), osoby, które zabierały głos. Zapisujemy krótko stanowisko (może sprowadzać się do określenia „za” lub „przeciw” proponowanemu rozwiązaniu) osoby wypowiadającej się i precyzyjnie wniosek, jeżeli taki wniosek osoba złożyła w czasie wystąpienia lub dostarczyła na piśmie. W tym punkcie podajemy wyniki głosowań nad wnioskiem i nad całą uchwałą.

Uchwała stanowi załącznik do protokołu i powinna mieć właściwą formę.

Ważne!

Nie ma potrzeby i konieczności przedstawiania całej wypowiedzi osoby zabierającej głos. Jeżeli osoba życzy sobie dokładniejszego zapisania wypowiedzianych myśli, to powinna złożyć swoją wypowiedź na piśmie. Pismo takie będzie załącznikiem do protokołu

Protokołował: imię i nazwisko

Podpis przewodniczącego

Załączniki do protokołu:

Uchwały rady wraz z załącznikami,

Pisemne wystąpienia do protokołu,

Oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego



Szkoła Podstawowa
im. Stefana Żeromskiego
w Domaszowicach



Pisemne sprawozdania

Załącznik nr 2

Uchwała rady pedagogicznej
w ramach kompetencji stanowiących
Uchwała Nr / /
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego
w Domaszowicach
z dnia roku
w sprawie (np. zatwierdzenia planu pracy szkoły na rok.....).
Na podstawie art 41, pkt 1, ust..... ustawy o systemie oświaty (Dz. U z 2004r. Nr 256,
poz.2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§1

Zatwierdza się plan pracy na rok, przedstawiony przez
Dyrektora szkoły.

§2

Uchwałę przekazuje się do realizacji Dyrektorowi szkoły.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Rady Pedagogicznej

Przewodniczący Rady
Pedagogicznej



Szkoła Podstawowa
im. Stefana Żeromskiego
w Domaszowicach



Załącznik nr 3

Uchwała rady pedagogicznej
w ramach kompetencji opiniodawczych
Uchwała Nr / /
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego
w Domaszowicach
z dnia roku
w sprawie opinii o

Na podstawie art 41, pkt 2, ust ustawy o systemie oświaty (Dz. U z 2004r. Nr 256,
poz.2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§1

1. Rada Pedagogiczna wyraża pozytywną/ negatywną opinię o
2. Uzasadnienie:

§2

Uchwałę przekazuje się do wiadomości

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Rady Pedagogicznej

Przewodniczący Rady
Pedagogicznej